

## **Politica Ambientale**

*La Direzione stabilisce e mantiene una politica ambientale documentata, messa costantemente in pratica, diffusa e divulgata all'interno dell'azienda, coinvolgendo e sensibilizzando fornitori e clienti del centro di raccolta. Detta politica contiene i principi, le strategie e le azioni volte al miglioramento delle lavorazioni che hanno un impatto sull'ambiente. Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo diventano il fulcro e stimolo a garantire un impatto ambientale non invasivo che garantisca e migliori la salvaguardia delle risorse ambientali cercando altresì di garantire un continuo miglioramento dello standard di qualità dei servizi/prodotti offerti.*

*Partendo da dette prerogative la direzione si impegna a migliorare le proprie prestazioni ambientali, predisponendo adeguati obiettivi e traguardi al fine di:*

- 1) Proteggere l'ambiente con una efficace prevenzione o mitigazione degli impatti ambientali negativi;**
- 2) Mitigare i potenziali effetti negativi delle condizioni ambientali in cui opera;**
- 3) Migliorare le prestazioni ambientali;**
- 4) Attuare alternative migliorative per l'ambiente in grado di rafforzare la posizione di mercato;**
- 5) Mantenere l'adempimento degli obblighi di conformità.**

*Gli obiettivi sono finalizzati sulla base delle caratteristiche delle attività, delle richieste dei clienti, secondo gli impatti significativi possibili derivanti dalle attività dell'impresa ed alle risorse umane e finanziarie disponibili nel rispetto delle disposizioni di legge sulla prevenzione dell'inquinamento cui l'azienda è sottoposta. La Direzione s'impegna a rispettare la conformità alla legislazione e regolamentazione ambientale applicabile ai servizi e processi dell'organizzazione anche in funzione alle specifiche autorizzazioni rilasciate da enti competenti.*

*L'obiettivo del miglioramento ambientale che la Società intende perseguire è dunque quello di fornire servizi che incontrino la soddisfazione del Cliente (es. case automobilistiche) nel rispetto dell'ambiente, ed individuando, nei limiti definiti dai documenti contrattuali, le soluzioni maggiormente performanti e di migliore affidabilità. Nella realizzazione degli obiettivi l'azienda s'impegna ad attuare processi, prodotti e servizi, ricercando soluzioni tecnologiche per garantire il rispetto della legislazione e delle norme di buona pratica ambientale applicabile alla propria realtà, e nei limiti delle proprie risorse nonché della tecnologia esistente per contenere e prevenire l'inquinamento. Il Manuale di Gestione Ambientale, tenuto conto di quanto emerso dal documento di Analisi Ambientale Preliminare, descrive com'è strutturato il Sistema di gestione e com'è stato implementato all'interno dell'Azienda informando e guidando, attraverso l'ausilio delle Procedure, le attività del personale della Società relativamente ai rispettivi compiti e responsabilità per ciò che concerne la Gestione del Sistema Ambientale nelle proprie aree d'impiego e competenza. Infine esso costituisce la base per l'approvazione del Sistema di Gestione Ambientale da parte dell'Organizzazione nonché degli Enti di ispezione e/o di certificazione. Allo scopo di soddisfare requisiti operativi in funzione di miglioramento dei propri impatti ambientali, il Manuale è inteso come mezzo flessibile suscettibile di essere integrato, quando e come richiesto, da istruzioni supplementari poste in addendum. Nell'ottica che la*

*Gestione Ambientale sia effettivamente dimensione operativa per l'azienda, la Direzione prevede corsi di formazione in merito alle modalità di gestione ambientale e sulle problematiche ambientali del sito. Inoltre l'azienda incentiva il personale a proporre eventuali idee migliorative. Per garantire il corretto miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale e per verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza dei processi, l'azienda s'impegna a pianificare ed effettuare periodiche valutazioni interne. La politica ambientale intrapresa sarà resa disponibile a tutti i componenti dell'organizzazione, ai fornitori ed agli organi o enti di riferimento. La Direzione delega al Responsabile Gestione Ambientale l'incarico di gestire i problemi inerenti all'impatto ambientale, conferendogli la necessaria libertà ed autorità per identificare i problemi, coordinare le soluzioni ed intraprendere le necessarie azioni correttive. Il Responsabile Gestione Ambientale dovrà riportare alla Direzione i risultati di quanto sopra stabilito in sede di riesame del Sistema nelle modalità e nei tempi previsti.*